

# CAS D'UTILISATION

## CAS 1 : S'inscrire

Cas inclus:

Cas étendu :

Description: Permet de s'inscrire et de créer un compte utilisateur

Acteur: Visiteur

- Scénario 1:*
- 1: Cliquez sur l'avatar en haut à droite
  - 2: Dans la section "Créer un compte" :
    - Entrer votre Nom d'utilisateur
    - Entrer votre Nom
    - Entrer votre Prénom
    - Entrer votre Email
    - Entrer votre Mot de passe
  - 3: Cliquez sur valider

## Cas 2 : S'identifier

Cas inclus:

Cas étendu : S'inscrire

Description: Permet de se connecter à votre compte

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Cliquez sur l'avatar en haut à droite
  - 2: Dans la section "Connexion":
    - Entrer votre Nom d'utilisateur
    - Entrer votre Mot de passe
  - 3: Cliquez sur valider

## Cas 3 : Modifier la devise

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu :

Description: Permet de modifier la devise sur toute l'application

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Modification de la devise
  - 2: Sélectionnez la devise souhaitée dans la partie "Devise" sur le bandeau de tête de l'application

## **Cas 4 : Modifier son solde**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu: Gérer ses comptes

Description: Permet de modifier son solde

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Modification du solde
  - 2: Cliquez sur "Compte"
  - 3: Cliquez ensuite sur "Modifier votre solde"
  - 4: Entrer le solde désiré
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 5 : Ajouter une banque**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu: Gérer ses comptes

Description: Permet d'ajouter une banque

Acteur: Inscrit

- Scénario 2:*
- 1: Ajouter une banque
  - 2: Cliquez sur "Compte":
  - 3: Cliquez "Ajouter une banque"
  - 4: Entrez le nom de la banque
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 6 : Supprimer une banque**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses comptes

Description: Permet de supprimer une banque

Acteur: Inscrit

- Scénario 3:*
- 1: Supprimer une banque
  - 2: Cliquez sur "Compte":
  - 3: Cliquez "Supprimer une banque"
  - 4: Sélectionnez la banque à supprimer
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 7 : Ajouter un compte**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu: Gérer ses comptes

Description: Permet d'ajouter un compte

Acteur: Inscrit

- Scénario 2:*
- 1: Ajouter un compte
  - 2: Cliquez sur "Compte"
  - 3: Cliquez "Ajouter un compte"
  - 4: Entrez le nom du compte
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 8 : Supprimer un compte**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses comptes

Description: Permet de supprimer un compte

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Supprimer un compte
  - 2: Cliquez sur "Compte"
  - 3: Cliquez "Supprimer un compte"
  - 4: Sélectionnez le compte à supprimer
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 9 : Ajouter une banque en favoris**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses comptes

Description: Permet d'ajouter une banque dans les favoris

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Ajouter une banque dans les favoris
  - 2: Cliquez sur "Compte"
  - 4: Sélectionnez la banque à ajouter dans la liste déroulante « favoris »
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 10 : Supprimer une banque des favoris**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses comptes

Description: Permet de supprimer une banque des favoris

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Supprimer une banque des favoris
  - 2: Cliquez sur "Compte"
  - 4: Sélectionnez la banque à supprimer dans la liste déroulante « favoris »
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 11 : Enregistrer une échéance**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer son échéancier

Description: Permet d'enregistrer une ou plusieurs échéances

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Enregistrer une échéance
  - 2: Cliquez sur "Echéancier"
  - 3: Cliquez "Enregistrer une échéance"
  - 4: Sélectionnez l'échéance à enregistrer ou toutes les échéances en basculant le bouton "Enregistrer toutes les échéances" à la position "I" (vert)
  - 5: Cliquez sur valider

## **Cas 12 : Supprimer une échéance**

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer son échéancier

Description: Permet de supprimer une ou plusieurs échéances

Acteur: Inscrit

- Scénario 2:*
- 1: Supprimer une échéance
  - 2: Cliquez sur "Echéancier"
  - 3: Cliquez "Supprimer une échéance"
  - 4: Sélectionnez l'échéance à supprimer ou toutes les échéances en basculant le bouton "Supprimer toutes les échéances" à la position "I" (vert)
  - 5: Cliquez sur valider

## Cas 13 : Supprimer ses planifications

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses planifications

Description: Permet de supprimer une ou plusieurs planifications

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Pour supprimer une planification
  - 2: Cliquez sur "Planification"
  - 3: Cliquez "Supprimer une planification"
  - 4: Sélectionnez la planification à supprimer ou toutes les planifications en basculant le bouton "Enregistrer tout" à la position "I" (vert)
  - 5: Cliquez sur valider

## Cas 14 : Enregistrer ses planifications

Cas inclus: S'identifier

Cas étendu : Gérer ses planifications

Description: Permet d'enregistrer une ou plusieurs planifications

Acteur: Inscrit

- Scénario 1:*
- 1: Pour enregistrer une planification
  - 2: Cliquez sur "Planification"
  - 3: Cliquez "Enregistrer une planification"
  - 4: Sélectionnez la planification à enregistrer ou toutes les planifications en basculant le bouton "Enregistrer tout" à la position "I" (vert)
  - 5: Cliquez sur valider