

RAPPORT DE GESTION



PROPOSÉE À :

Mme POUCKET

PRÉSENTÉE PAR

Tony FAGES, Vianney JOURDY, Léo
TUAILLON, Louis LABORIE et Anthony
RICHARD

OCTOBRE 2024

**OPTIFIT
(SAE 3A)**

Pour une meilleure visualisation des captures d'écran et du diagramme de GANTT, veuillez consulter la version numérique du document disponible dans le fichier joint à l'email ainsi que sur CodeFirst.

Table des matières

Planification du projet.....	4
Introduction	4
Liste des tâches	5
Planification Prévisionnel	5
Planification individuelle	6
Coûts prévisionnels.....	6
Indicateur	7
Calendrier suivi de projet	8
Risques	9
Organiser le travail en équipe	10
Répartition des rôles	10
Organisation des réunions	10
Fonctionnement optimal	11
Définition d'une tâche terminée	11
Pair Programming.....	11
Les outils d'organisation.....	12
Notion	12
Discord.....	12
CodeFirst	13
Conclusion	14
Table des annexes.....	15

Planification du projet

Introduction

OptiFit est un projet d'application mobile innovante, compatible avec **ios** et **Android**, permettant d'accompagner ses utilisateurs dans la pratique d'une activité sportive à domicile ou en salle de sport. Conçue pour s'adapter à tout type de profil, quel que soit l'âge, le poids ou la condition physique de l'utilisateur. Ce qui distingue **OptiFit** des autres applications de sport à la maison classiques est l'intégration d'une intelligence artificielle capable de générer des programmes d'entraînements personnalisés et adaptés à chacun. Ces programmes sont ajustés en fonction des objectifs spécifiques de l'utilisateur, qu'il s'agisse de perte de poids, d'amélioration de la condition physique ou de préparation à des événements sportifs. Un suivi des performances est effectué afin d'être sûr de fournir à l'utilisateur des séances au plus proche de ses attentes.

Le projet **OptiFit** répond à une demande croissante de solutions complètes et accessibles pour pratiquer une activité physique chez soi. Notre objectif est donc de réaliser une application accessible à tous, tout en offrant un soutien et un suivi des utilisateurs comme le ferait un vrai coach.

Voici donc les besoins auxquels **OptiFit** doit répondre :

- **Accessibilité** : offrir une solution simple, adaptée à une majorité de profils utilisateurs.
- **Personnalisation** : proposer des programmes sur mesure qui tiennent compte des objectifs personnels (perte de poids, amélioration de la condition physique, renforcement musculaire, etc.) et des performances passées.
- **Simplicité d'utilisation** : proposer une interface intuitive.

À la fin de ce projet, plusieurs livrables sont attendus :

- **Application mobile fonctionnelle** : une application opérationnelle sur les plateformes IOS et Android. Elle devra intégrer toutes les fonctionnalités prévues, notamment :
 - o La génération de programmes sportifs personnalisés grâce à l'intelligence artificielle, en fonction des informations, des objectifs et des progrès de l'utilisateur.
 - o Un suivi des performances, permettant d'ajuster les programmes en fonction de l'évolution des capacités physiques de l'utilisateur.

- Une interface utilisateur (UI) intuitive et accessible.
- **Rapport technique** : un document technique détaillant :
 - L'architecture générale de l'application, incluant les choix technologiques et les systèmes de gestion des données.
 - Les technologies employées, comme l'intégration de l'intelligence artificielle, les Frameworks utilisés pour le développement mobile, et les bases de données.
- **Documentation utilisateur** : Une documentation complète et accessible pour les utilisateurs finaux, incluant :
 - Un guide pas à pas expliquant comment naviguer dans l'application, de l'inscription à la personnalisation des programmes.
 - Des explications sur l'utilisation des fonctionnalités clés, comme le suivi des performances et l'ajustement des programmes.
- **Rapport de gestion de projet** : contenant
 - Planification et organisation : La répartition des tâches, les délais fixés et les différentes étapes du projet seront documentés dans ce rapport, afin de justifier les choix faits par l'équipe tout au long de la réalisation du projet.
 - Suivi des indicateurs : Des indicateurs tels que les coûts, le temps passé sur chaque tâche et la qualité des livrables seront suivis et analysés pour vérifier si le projet respecte bien les critères fixés.

Liste des tâches

Notre WBS ([voir annexe 2](#)) est structuré par livrables, les points clefs représentant certaines tâches, comme la 4.3 (Tester l'IA et faire de l'amélioration continue), sont volontairement plus générales. Cela s'explique par l'incertitude technique sur certains aspects du projet, notamment liés à l'IA.

Planification Prévisionnelle

Ce paragraphe fait référence au GANTT prévisionnel disponible sur l'email ainsi que sur codeFirst.

Notre planification prévisionnelle a été élaborée à partir du WBS évoqué précédemment.

Nous avons identifié plusieurs dates jalons importantes qui correspondent à des étapes cruciales dans le développement de notre application. Certaines de ces dates sont amenées à évoluer au fil du projet :

- **Premier rendu du rapport de gestion de projet** : 11 octobre 2024

- **Deuxième rendu du rapport de gestion de projet** : 19 juin 2025
- **Réalisation des vues majeures** : 14 février 2025
- **Soutenance finale** : 24 juin 2025

Planification individuelle

[Voir annexe 9](#)

Coûts prévisionnels

Employé	Prix brut / h (€)	Durée prévisionnelle (En h)	Charges Patronales (30 %) (€)	Total brut (€)	Total (€)
Louis	25 €	110 h	7.50 €	2750 €	3575 €
Anthony	25 €	110 h	7.50 €	2750 €	3575 €
Tony	25 €	110 h	7.50 €	2750 €	3575 €
Léo	25 €	110 h	7.50 €	2750 €	3575 €
Vianney	25 €	110 h	7.50 €	2750 €	3575 €

Coût total des **salaires** : $3\,575 \times 5 = 17\,875$ €

À ce montant, nous devons ajouter le prix de l'infrastructure dédiée au déploiement de notre IA. Le prix du serveur s'élève à 13 500 € qui seront amortis en trois ans (36 mois) et nous allons travailler dessus pendant cinq mois. Cela nous donne un coût de **1 875 €** ($13\,500 / 36 \times 5$).

De plus, nous devons ajouter le prix de l'électricité. La consommation d'une machine est de **0,246 KW/h**. En prenant en compte que nous sommes cinq à travailler sur cinq machines différentes, le coût de l'électricité s'élève à 135,30 € ($0.246 \times 5 \times 110$).

Le coût prévisionnel total du projet s'élève donc à **19 885,30 €** ($17\,875 + 1\,875 + 135.30$).

Indicateur

Afin de suivre au mieux les performances de l'équipe et d'assurer le bon déroulement du projet **OptiFit**, nous avons mis en place plusieurs indicateurs. Ces indicateurs sont associés au temps, à la qualité du projet et au coût généré par ce dernier.

Type	Indicateur	Outils de suivi	Objectif	Correction
Temps	Différence entre les durées des tâches estimées et réelles	WakaTime, GANTT	+20% de dépassement maximum	Rattraper le retard en heures supplémentaires
Temps	Taux d'achèvement du sprint	Kanban	100% des tâches du sprint effectuées	Réaliser les tâches restantes au début du prochain sprint
Temps	Respect des dates jalons	GANTT	Respecter les jalons	Rattraper le retard en heures supplémentaires
Qualité	Retours du tuteur sur la conformité du travail avec les attentes du cahier des charges	Réunions avec le tuteur, questionnaire de satisfaction	Retour positif à chaque réunion	Adapter les fonctionnalités en fonction des réponses
Qualité	Évolution du nombre de bugs et de failles de sécurité	SonarQube	Aucun bug ou faille de sécurité	Identifier et corriger le code problématique
Qualité	Taux de couverture du code	SonarQube	80% de couverture	Écrire plus de tests unitaires
Qualité	Taux de succès aux tests unitaires	Tests unitaires	100% de succès aux tests	Corriger le code non fonctionnel

Coût	Comparaison entre les coûts prévus et réels	GANTT	+30% de dépassement maximum	Pas de correction possible
-------------	---	-------	-----------------------------------	-------------------------------

Calendrier suivi de projet

Concernant le calendrier des rendez-vous de suivi de projet avec notre tutrice de gestion de projet, nous avons convenu de faire deux rendez-vous par période d'école : un au début et un en fin de période.

Ainsi, la première réunion permettra de planifier et d'organiser le travail d'équipe, nous dresserons également la liste des tâches à faire sur le projet.

Quant à la dernière, elle permettra de faire le bilan sur ce qui s'est passé, sur l'évolution des indicateurs et les correctifs que nous devons faire par la suite. Elle permettra aussi de définir la stratégie à suivre pour la suite du projet, ainsi que les tâches restantes.

Risques

Comme notre projet est un **Proof of Concept** (POC), de nombreux risques doivent être considérés et anticipés. Le POC, étant un projet test, présente des incertitudes techniques qui peuvent affecter le bon déroulement du projet.

Risques	Fréquence possible d'apparition	Criticité (Gravité)	Actions possibles de préventions
Contraintes techniques (IA)	Élevée	Forte	<ul style="list-style-type: none">• Formation et recherches sur l'IA• Validation progressive avec des tests réguliers-• Aide technique auprès des professeurs (M. PUYS, M. FALIH, M. DELOBEL)
Qualité des livrables	Moyenne	Moyenne	<ul style="list-style-type: none">• Contrôle qualité régulier avec des tests unitaires et SonarQube• Réévaluation des priorités pour concentrer les efforts sur les fonctionnalités critiques
Retards	Probable	Forte	<ul style="list-style-type: none">• Répartition des tâches et pair coding• Travail intense et rigoureux• Daily meetings et suivi avec Kanban et Gantt prévisionnel et réel

Organiser le travail en équipe

Répartition des rôles

Bien que nous ayons choisi une organisation sans hiérarchie formelle, nous avons tout de même réparti certaines responsabilités pour assurer un bon fonctionnement du projet. Voici la répartition des rôles au sein de l'équipe :

- **Chargé de la communication avec les professeurs** : Il est responsable des échanges entre les professeurs et l'équipe. Le but est qu'il n'y ait qu'un seul point de communication entre l'équipe et les professeurs, cela a l'avantage de pouvoir centraliser les communications sur une seule boîte mail.
- **Tous les membres** : chacun est impliqué dans le développement technique (frontend, backend, intelligence artificielle) ainsi que dans la gestion de la qualité (tests, revues de code, documentation). Les tâches sont réparties en fonction des compétences et des préférences, mais restent flexibles pour permettre à chacun de collaborer sur différentes parties du projet.

Chaque membre a deux responsabilités sur le projet (une principale et une secondaire), deux rôles représentant les parties du projet sur lesquelles il est le plus à l'aise, celles sur lesquelles il va fournir un travail supplémentaire. Ce système de rôle n'empêche pas un membre de travailler sur une partie dont il n'est pas responsable, il y travaillera juste moins de temps ([voir annexe 1](#)).

Organisation des réunions

Pour assurer un suivi régulier et un bon avancement du projet, nous avons mis en place plusieurs types de réunions :

- **Daily meetings** : ces réunions courtes de 15 minutes environ, se tiennent chaque jour où des séances de SAE sont prévues. Elles permettent à chaque membre de faire le point sur l'avancement de ses tâches, de signaler d'éventuels problèmes, etc.
- **Réunions hebdomadaires** : le but de cette réunion est de partager les défis et problèmes rencontrés durant la semaine et de discuter des solutions possibles. Cela permet d'anticiper, mais également d'éviter que d'autres membres rencontrent les mêmes difficultés, ou bien de réfléchir collectivement à une solution en cas de problème non résolu. Cette réunion permet de faire une rétrospective du sprint et de prendre en compte les retours pour définir le nouveau sprint de la semaine suivante.
- **Sprints hebdomadaires** : nous avons décidé de travailler avec des sprints de 7 jours. Ce choix est dû au fait que les périodes de travail de la SAE sont très

courtes et que nous sommes en POC. Il y a beaucoup de facteurs inconnus dans le projet qui peuvent prendre plus de temps que prévu, cela nous permet donc de rester flexibles et réactifs face aux imprévus ou aux changements de priorités.

- **Réunions bimensuelles avec le tuteur technique** : ces réunions ont pour but d'informer le tuteur de l'avancement du projet, de discuter des choix techniques et de recevoir des conseils pour le bon déroulement du projet. À chaque entrevue, nous lui fournissons un questionnaire contenant des questions permettant d'évaluer son avis sur l'avancement et la qualité du projet ([voir annexe 8](#)).

Fonctionnement optimal

Pour optimiser le fonctionnement global de l'équipe, nous avons défini en amont plusieurs conditions/termes et activités qui permettent de clarifier des points essentiels pour la suite de la SAE

Définition d'une tâche terminée

Afin d'éviter tout quiproquo et d'assurer la qualité du travail, nous avons mis en place une définition claire de ce qu'est une tâche « terminée ». Une tâche est considérée comme achevée lorsque :

- Elle est entièrement codée et implémente les fonctionnalités spécifiées.
- Elle a été **testée fonctionnellement**, c'est-à-dire qu'elle ne présente aucun bug apparent et accomplit l'action décrite dans les spécifications du ticket.
- Elle est **revue et validée** par au moins un autre membre de l'équipe. Cette validation inclut la relecture du code, la vérification des tests, et une discussion collective sur d'éventuelles améliorations.

Pair Programming

Pour les tâches particulièrement complexes ou les technologies sur lesquelles nous sommes encore en formation, telles que l'implémentation de l'intelligence artificielle (IA), nous avons opté pour une approche de **Pair Programming**. Cela signifie que deux membres de l'équipe travaillent ensemble sur une même tâche, ce qui présente plusieurs avantages :

- **Partage des connaissances** : chaque membre apprend de son binôme, en particulier sur les aspects techniques plus complexes.
- **Réduction des erreurs** : tout seul c'est bien, mais à deux c'est mieux ! Les erreurs sont donc plus facilement détectées et corrigées.

- **Amélioration de la qualité du code** : grâce aux discussions et aux corrections mutuelles en temps réel, le code produit est de meilleure qualité de l'équipe.

Les outils d'organisation

Notion

Il est l'outil central de notre organisation. Nous l'avons conçu et structuré afin que chaque membre de l'équipe puisse facilement retrouver n'importe quelle information ou document lié au projet. L'objectif est de **centraliser tous les éléments essentiels** dans un seul espace accessible à tous, facilitant ainsi la collaboration et la gestion des tâches ([voir annexe 3](#)).

- **Section Documents** : cette section regroupe tous les documents liés au projet, y compris les consignes, les idées, et les fichiers importants. Les documents sont organisés par catégorie pour en faciliter l'accès et la recherche ([voir annexe 7](#)).
- **Link Clipper** : un tableau dédié à répertorier tous les liens externes, tels que ceux vers **OneDrive**, **Canva**, ou d'autres outils en ligne que nous utilisons. Cela nous permet de garder une vue d'ensemble sur les ressources disponibles qui ne sont pas hébergées directement sur Notion ([voir annexe 5](#)).
- **Calendrier** : nous avons également intégré un calendrier commun avec toutes les dates clés et les rendez-vous pour l'équipe, ce qui aide à éviter les oublis et à maintenir une bonne coordination ([voir annexe 6](#)).
- **Tableau Kanban** : enfin, nous utilisons un tableau **Kanban** pour organiser les tâches du sprint en cours. Ce tableau permet de visualiser facilement le flux de travail, de suivre l'état d'avancement des tâches, et de voir qui est responsable de chaque action ([voir annexe 4](#)).

Discord

C'est notre principal outil de communication interne. Il nous permet de discuter facilement, de partager des informations importantes rapidement, et d'organiser des appels de groupe pour des réunions ou des sessions de travail.

CodeFirst

C'est notre logiciel de Git, il nous permet de **stocker, récupérer**, et **gérer le code** du projet de manière centralisée. Grâce à cet outil, chaque membre de l'équipe peut travailler sur le projet en parallèle, tout en s'assurant que les modifications apportées au code sont bien synchronisées et versionnées.

Conclusion

Pour notre gestion de projet, nous avons repris les succès/échecs des années passées. Cela comprend les outils, les procédés et les méthodes de travail. Naturellement, nous avons gardé une organisation qui se base sur la **méthode Agile**.

Premièrement, concernant les périodes de travail, nous avons choisi des sprints hebdomadaires afin de rester flexibles face aux imprévus et de réagir rapidement. Ici, nous faisons référence aux tâches comme l'intégration de **l'intelligence artificielle**, sur lesquelles nous n'avons que très peu de recul. Ensuite, pour ce qui est de la répartition des rôles, nous avons désigné un responsable pour chaque aspect majeur du projet.

Nous avons répercuté ces rôles sur un outil collaboratif efficace appelé Notion. Cela nous assure un canal de communication fluide, clair et centralisé pour toutes les informations du projet. Pour continuer avec les outils, dans une optique de structuration à court terme, nous utilisons un **Kanban** par sprint pour visualiser les tâches en cours et **CodeFirst** pour la gestion et les revues du code.

Nos indicateurs sont pensés pour suivre à la fois l'avancement temporel, la qualité du travail, et les coûts. Par exemple, en ce qui concerne les délais et la gestion du temps de travail, nous utilisons des outils tels que **WakaTime** et les **GANTT** pour visualiser les écarts entre les prévisions et la réalité, avec une tolérance maximale de **20%**.















Pour ce qui est de la qualité, nous surveillons attentivement le nombre de bugs et de failles de sécurité potentielles via l'outil **SonarQube**, avec un objectif de couverture de code de **80%** et un taux de succès de **100%** aux tests unitaires. Les réunions régulières ainsi que les rendez-vous de suivi bimensuels avec notre tuteur, nous aident à avoir un contrôle continu sur l'avancement et la qualité du projet. Ces échanges nous permettent également de prioriser les tâches critiques, tout en ajustant le projet en fonction des retours de notre tuteur et/ou des éventuels retards.

Ainsi, grâce à ces processus, nous prenons les meilleures décisions pour que le projet respecte les objectifs que nous avons établis avec notre tuteur technique dans le cahier des charges.

Table des annexes

Annexe 1 – Tableau de répartition des rôles	16
Annexe 2 – WBS	16
Partie 1	16
Partie 2	17
Annexe 3 – Notion	17
Annexe 4 – Kanban	17
Annexe 5 – Link Clipper	18
Annexe 6 – Calendrier	19
Annexe 7 – Documents	19
Annexe 8 – Questionnaire pour le tuteur	20
Annexe 9 – Planification individuels	20

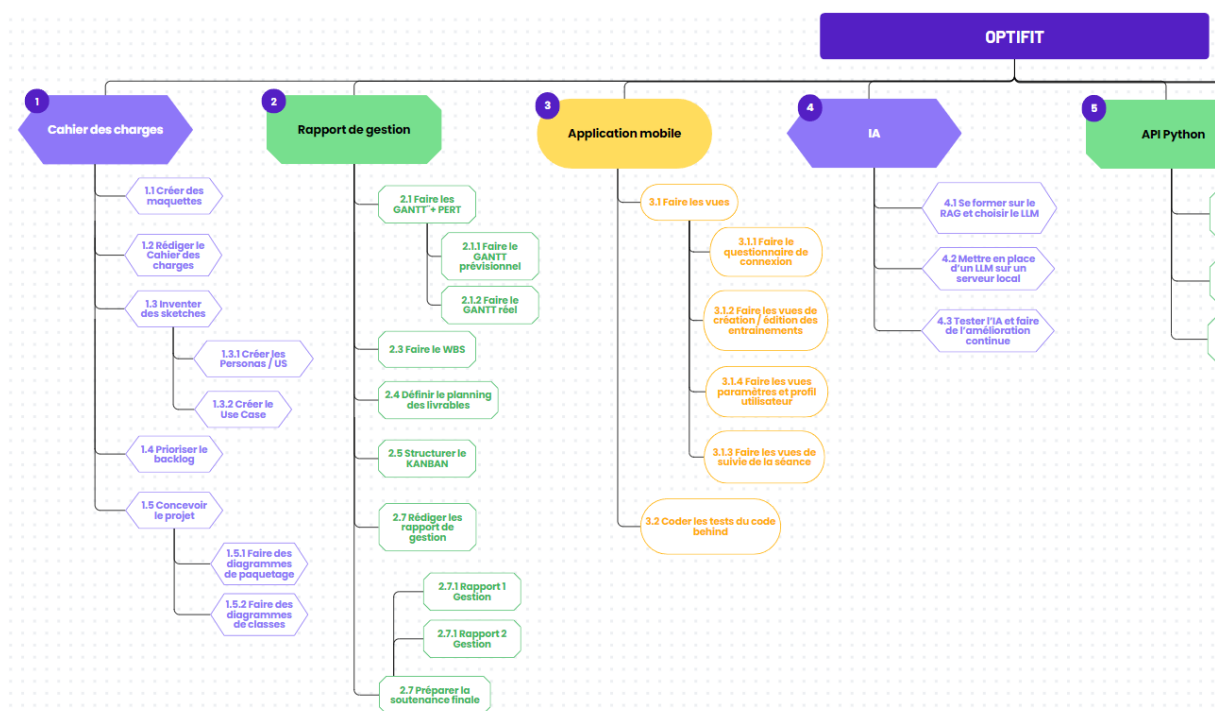
Annexe 1 – Tableau de répartition des rôles

 Membres					
Aidez votre équipe est à savoir <i>qui est qui</i> . Chaque carte peut être ouverte pour afficher une biographie de l'employé, ses accomplissements passés, ses objectifs, etc.					
Table * Tous les membres 🧑 Par programme + 🔍 ⬆ ⬇ ⚡ 🔍 ... Nouveau ▾					
Aa Nom	Rôle	Responsabilités Primaire	Responsabilités Secondaire	Équipes	@ E-mail
 Tony FAGES	Dev	Backend	CI / CD	 OptiFit Dev	tony.fages@etu.uca.fr
 Louis LABORIE	Dev	CI / CD	IA	 OptiFit Dev	louis.laborie@etu.uca.fr
 Anthony RICHARD	Dev	Conception	Frontend	 OptiFit Dev	Anthony.RICHARD@etu.uca.fr
 Vianney  OUVRIR	Dev	Frontend	Conception	 OptiFit Dev	Vianney.jourdy@etu.uca.fr
 Léo TUAILLON	Dev	IA	Backend	 OptiFit Dev	leo.tuailon@etu.uca.fr
 Audrey Pouclet	Tutrice Gestion				audrey.pouclet@uca.fr
 Olivier Guinaldo	Tuteur Technique				Olivier.GUINALDO@uca.fr

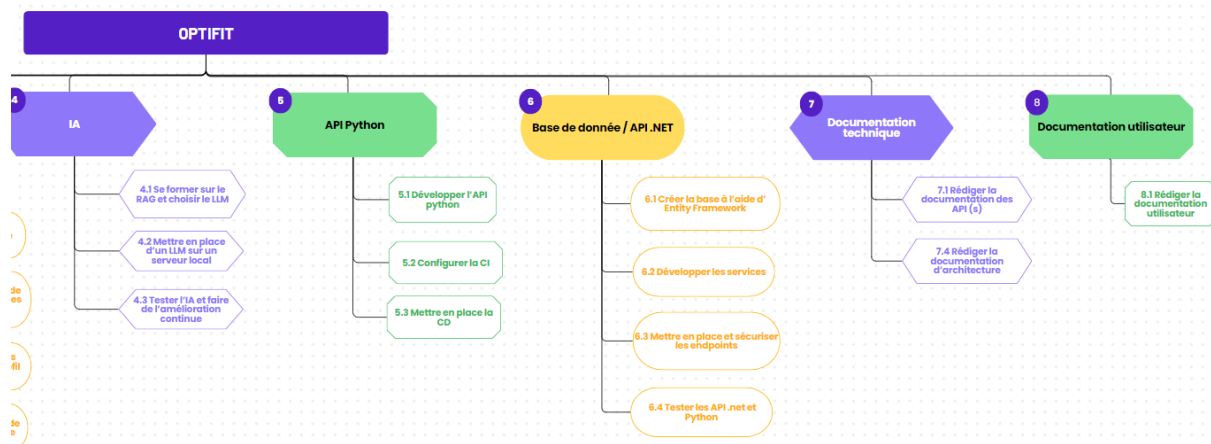
Annexe 2 – WBS

(Une version plus claire est disponible sur CodeFirst et dans le mail)

Partie 1



Partie 2

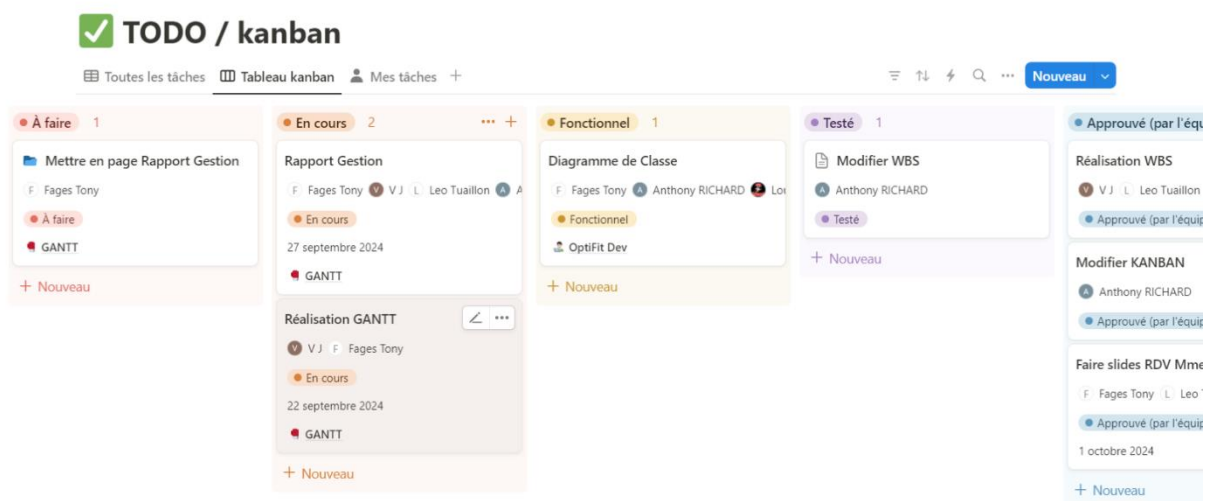


Annexe 3 – Notion

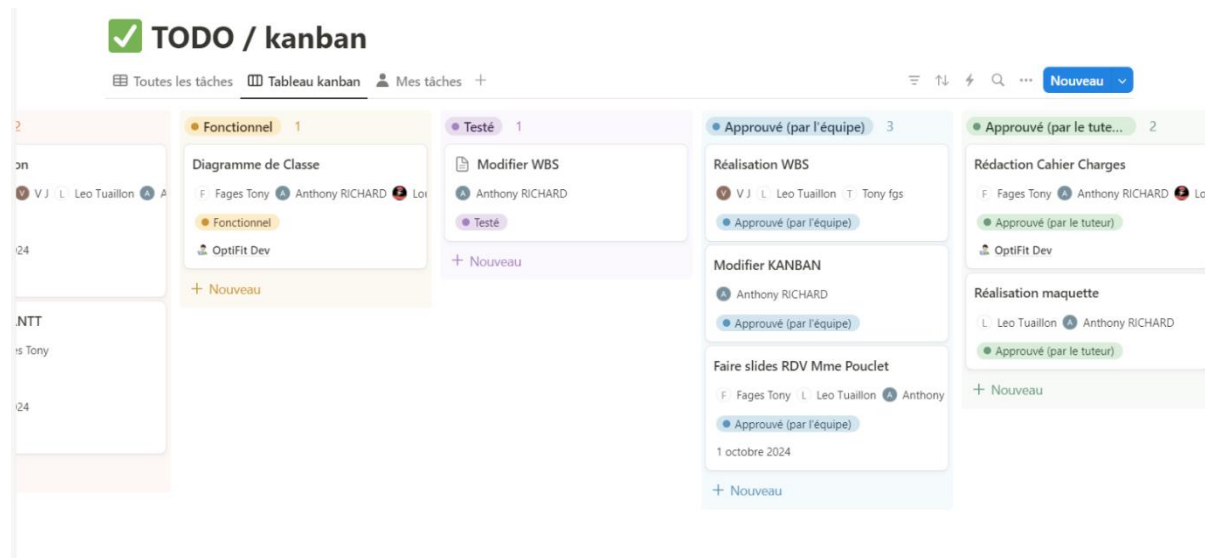
Annexe 4 – Kanban

(Une version plus claire est disponible sur CodeFirst et dans le mail)

Partie 1



Partie 2



Annexe 5 - Link Clipper

Link Clipper

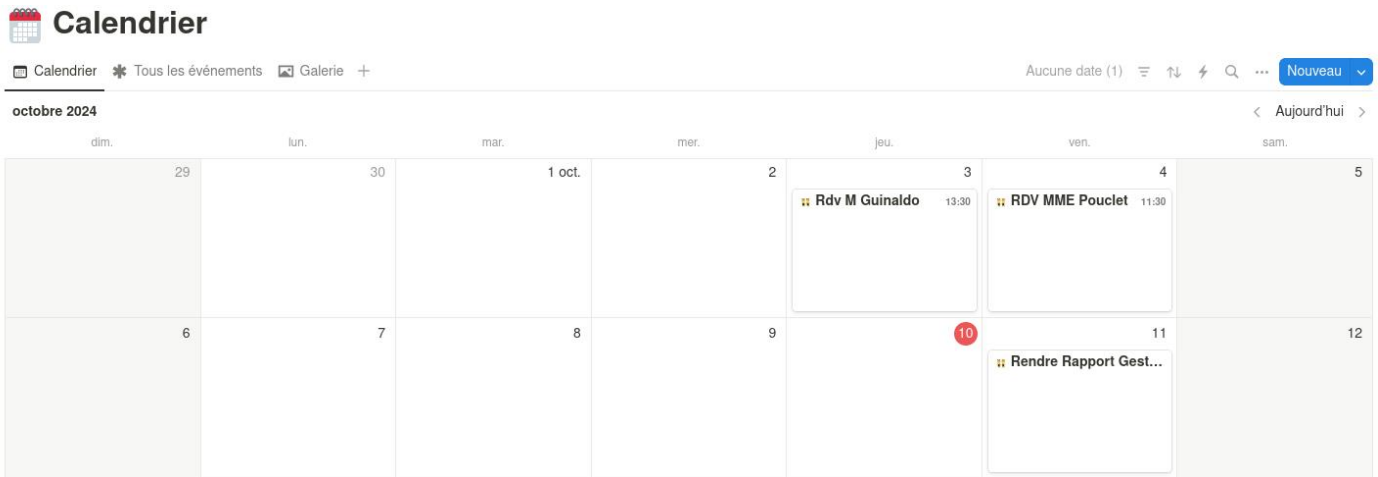
Utilisez ce modèle pour planifier et rédiger tous vos contenus marketing.

Surveillez chaque page et cliquez sur **OUVRI** pour rédiger vos ébauches.

↓ Cliquez sur les différents onglets de la base de données pour afficher et créer d'autres vues.

Tous les contenus	Vue calendrier	Par type	Par statut	Par auteur	1 de plus...						
Aa Nom	Lien	Sujet	Type de contenu	Date enregi...	+	...					
Canva Présentation Projet	canva.com/des...editor										
Canva WBS	canva.com/des...button	GestionProjet									
Figma	figma.com/fil...505450										
Cahier des charges	ucafr-my.sharepoint.com/:w...dh6MMs	GestionProjet									
Cahier des charges (canva)	canva.com/des...button										
schéma organisation du projet	drive.google.com/fil...haring										
formation RAG / prompt LLM	app.datascientist.fr/lea...3/1204										
Heures semaines	docs.google.com/spr...haring								23 septembre 2024		
Git	codefirst.iut.uca.fr/git/Optifit										
Rapport Gestion	1drv.ms/v/c...HFWHio	GestionProjet	Word								
Première réunion Pouclet	ucafr-my.sharepoint.com/:p...iN3rmG	GestionProjet	PowerPoint	vendredi dernier							

Annexe 6 – Calendrier





Annexe 7 – Documents

▼ Début projet 3

▼ Gestion de projet 5


Indicateur de temps : Pourcentage de tâche en retard, nombre de date jalons respectées
kanban pas un indicateur de temps
Echanger les outils et les indicateurs
Pas un budget un cout


 Note RDV

 L


Pensez à :

- Vérifier orthographe (sinon grosse fessée)
- Numéroté pages (sinon petite fessé)
- Justifier (sinon prise de catch par

 Structure rapport Gestion


 Consignes


Pour l'indicateur de temps, nous utilisons plusieurs outils, notamment Notion avec un tableau Kanban pour visualiser l'état d'avancement des tâches (à faire, en cours, terminé) avec la date d'ouverture des tickets pour voir le temps passé sur ces derniers. Ce tableau nous donne une vue d'ensemble

 Backup Texte Gestion de proj

+ Nouveau

▼ Conception 1 *** +



 Diagramme de classe

+ Nouveau

Annexe 8 – Questionnaire pour le tuteur

Validez-vous l'avancement global du projet ?

OUI / NON

Si NON, précisez :

Estimez-vous que le projet respecte les délais prévus ?

OUI / NON

Si NON, précisez :

Le projet est-il conforme aux exigences du cahier des charges ?

OUI / NON

Si NON, précisez :

Y a-t-il des risques ou des points d'attention pour la suite du projet ?

OUI / NON

Si OUI, précisez :

Avez-vous des recommandations générales à faire à l'équipe ?

OUI / NON

Si OUI, précisez :

Annexe 9 – Planification individuels

(Une version plus claire est disponible sur CodeFirst et dans le mail)

Semaines	S37	S38	S39	S40	S41	S42		S2	S3	S4	S5	S6	S7		S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26
Heure	8h	4h	6h	8h	6h	8h		6h	4h	4h	6h	8h	2h		6h	6h	0h	8h	4h	8h	8h
Tony	Faire les maquettes + Faire le GANTT prévi	Faire les maquettes + Faire le GANTT prévi	Faire le diagramme de classe + Faire le KANBAN + Faire le GANTT prévi	Faire le diagramme de classe + Faire le GANTT prévi	Faire la BDD + Faire le GANTT prévi	Rédiger le rapport de gestion + Faire le GANTT prévi		Développer des services API	Développer des services API	Développer des services API + Tests et amélioration continue des	Développer des services API	Développer des services API	Développer des services API		Mise en place et sécurisation des endpoints	Mise en place et sécurisation des endpoints	Formation sur le RAG et choix du LLM	Tests unitaires .NET et Python	Tests unitaires .NET et Python	Tests unitaires .NET et Python	Tests unitaires .NET et Python
Anthony	Faire les maquettes	Faire les maquettes	Faire le diagramme de package + Faire les vues de paramètres et profils utilisateur	Faire les vues de paramètres et profils utilisateur	Faire les vues de paramètres et profils utilisateur	Faire les vues de paramètres et profils utilisateur + Rédiger le rapport de gestion		Faire la vue de suivi des séances + Prioriser le backlog	Tests et amélioration continue des résultats de l'IA + Documente	Tests du code behind des vues	Vues de suivi de séance	Vues de suivi de séance + Rapport 2 de gestion	Vues de suivi de séance + Rapport 2 de gestion		Tests et amélioration continue des résultats de l'IA	Tests et amélioration continue des résultats de l'IA	Tests et amélioration continue des résultats de l'IA	Tests et amélioration continue des résultats de l'IA	Documentation API	Documentation API	Documentation API
Louis	Concevoir la CI	Concevoir la CI	Faire le diagramme de classe + Concevoir la CI	Faire les vues de création / édition	Développer des services API	Développer des services API		Développer des services API	Faire les vues de suivi de séances	Faire les vues de suivi de séances	Faire les vues de suivi de séances	Faire les vues de création et d'édition	Faire les vues de création et d'édition		Faire les vues de création et d'édition	Concevoir la CD	Concevoir la CD	Concevoir la CD	Concevoir la CD	Concevoir la CD	Concevoir la CD
Vianney	Rédaction cahier des charges + Rapport 1 de gestion	Rédaction cahier des charges + Rapport 1 de gestion	Rédaction cahier des charges + Rapport 1 de gestion	Vues de paramètres et profils utilisateur	Développement API Python + Vues de paramètres et profils utilisateur	Vues de paramètres et profils utilisateur + GANTT et PRÉT Prévi + Rendre Rapport 1 Gestion		Développement de l'API Python	Développement de l'API Python	Développement de l'API Python + Formation sur le RAG et choix du LLM	Formation sur le RAG et choix du LLM	Développement de l'API Python	Tests et amélioration continue des résultats de l'IA		Tests et amélioration continue des résultats de l'IA	Faire les vues de création et d'édition des paramètres et profils utilisateurs	Faire la documentation utilisateur	Faire la documentation utilisateur	Faire la documentation utilisateur	Faire la documentation utilisateur	Faire la documentation utilisateur
Léo	Rédaction cahier des charges + Documentation utilisateur	Rédaction cahier des charges + Documentation utilisateur	Faire le diagramme de package	Mise en place d'un LLM sur un serveur local	Mise en place d'un LLM sur un serveur local	Vues du questionnaire et de connexion		Développement de l'API Python	Développement de l'API Python	Développement de l'API Python	Vues du questionnaire et de connexion + Documentation architecture	Faire les vues du questionnaire et de connexion	Formation sur le RAG et choix du LLM		Formation sur le RAG et choix du LLM	Formation sur le RAG et choix du LLM	Formation sur le RAG et choix du LLM	Formation sur le RAG et choix du LLM	Formation sur le RAG et choix du LLM	Faire les vues du questionnaire et de connexion	Faire la documentation + Faire les vues du questionnaire