

COMPTE RENDU réunion 22/09 :

Pour tous les rendus : pas de blabla, vaut mieux faire court mais précis et pertinent

A rendre pour le 29/09 :

- Description de notre idée du projet
- Genèse de l'idée du projet
- Transcription du besoin :
  - Outils vu en 1A -> personas – users stories -
  - Backlog (logiciel avec des post-it, un Excel...
- Description des livrables :
  - Notice d'utilisation
  - Applications : mobile/web
  - Documentation
- Contraintes :
  - Les futurs contraintes de Mme CONRY-FIDONE
  - Temps
  - Budget (combien on consomme par rapport au budget initial)
  - Outils (logiciels disponibles ? ordinateurs ? → **contraintes techniques**)

A rendre pour le 07/10 :

Planification du projet à long terme -> sur toute l'année

- WBS : on ne connaît pas nos tâches précises sur toute l'année mais on peut écrire les tâches globales (on peut détailler les tâches du début d'année car on sait ce qu'on doit faire)
- PERT-TEMPS : estimer le temps des tâches, quoi avant quoi ? -> le plus précis possible
- Chemin critique + dates jalons
- Graph-PERT : en auto avec project
- GANTT prévisionnel : avec l'aide de tout ce qu'il y a au-dessus (avec project aussi)
- Planning optimisé individuel
  - Project -> ressources
- Estimation des coups
  - nos salaires bruts + charges patronales
  - frais généraux (électricité – usure ordi ...)
- Indicateur de suivi de projet & qualité
  - Ex : en décembre, 50% du temps écoulé donc on est censé avoir fait 50% du projet
  - Rapport GANTT prévisionnel/réel
  - Indicateur budget : (on peut surestimer UN PEU)
    - Comparer les dépenses du budget par rapport à ce qu'il reste à faire

- Indicateur qualité :
  - Drone
  - Sonar
- Le GANTT réel est à faire en même temps que l'avancée du projet, dès qu'une tâche est faite ou attribuée à quelqu'un, on le note dans le GANTT
- PROJECT :
  - Configurer en heures
  - Rentrer le calendrier de SAE avec le bon nb d'heures par semaine
  - Faire attention pour chaque tâche : piloté par l'effort ou non ?

## ORGANISATION D'EQUIPE

Attention : ne laissez pas trainer les problèmes et faire travailler les glandeurs (dans la mesure du possible évidemment)

- Outil de com
  - Entre nous dans l'équipe (réunion avec compte rendu, discord, Word partagé...)
  - Avec les parties prenantes
- Organisation des sprints -> KANBAN (mettre le KANBAN sur codefirst)
  - L'expliquer : comment on attribut les tâche à qui, cb de colonnes et pq...)

→ Comment on va s'organiser pour travailler toute l'année ? (les duos ou trios)

Question pour Mme CONRY : Qu'est-ce qu'elle veut comme sprint ? (en h)

## SEMAINE 46 – 49 : ORAUX

Qu'est-ce qu'on a fait depuis la dernière fois ?

- ➔ Indicateurs ? retard ? pourquoi ?
- ➔ Quels pb on a eu ? Comment on les a gérés ?

Diapo avec le Gantt par exemple

Rapports individuels importants

Quelle durée des sprints ?

Sprints ➔ **Tirer des ccl pour s'améliorer**